

Утвержден  
постановлением администрации  
Басакинского сельского поселения  
Чернышковского  
муниципального района  
№ 96 от 19.10.2015 года  
Глава Басакинского сельского  
поселения



А.Т.Водолазов

**У С Т А В**

**муниципального  
казённого учреждения культуры  
Басакинского сельского поселения  
«Басакинский сельский Дом культуры»**

*(новая редакция)*

п. Басакин  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Басакинского сельского поселения «Басакинский сельский Дом культуры», (далее - казённое учреждение, учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением администрации Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района от 19 декабря 2007 года № 14 «Об образовании муниципального учреждения культуры «Басакинский сельский Дом культуры».

Казённое учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Басакинский сельский Дом культуры».

1.2. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения от имени Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района осуществляет администрация Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района.

1.4. Официальное наименование казённого учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение культуры Басакинского сельского поселения «Басакинский сельский Дом культуры».

сокращенное – МКУК «Басакинский СДК».

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района, для учета операций по исполнению муниципальным казенным учреждением бюджета Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки. Казённое учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Басакинское сельское поселение Чернышковского муниципального района.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в Устав казённого учреждения, утверждаются Учредителем.

1.7. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения Учреждения: 404484, Волгоградская область, Чернышковский район, п. Басакин, пл. Центральная, дом 8.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности казённого учреждения**

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности казённого учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение муниципальных функций) в соответствии с Перечнями, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями и направлениями деятельности казённого учреждения являются:

2.3.1. организация досуга и приобщения жителей Басакинского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;

2.3.2. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.3. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.4. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.6. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.7. организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.8. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.9. проведение – культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.10. проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, игровых программ, фестивалей, выставок, диспутов, спортивных соревнований, экскурсионных походов и т. д.;

2.3.11. обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.3.12. формирование и развитие в подростках и молодежи творческой, социально активной и законопослушной личности, стремления к здоровому образу жизни;

2.3.13. профилактика правонарушений среди детей, подростков и молодежи;

2.3.14. организация свободного времени подростков и молодежи;

2.3.15. формирование у подростков и молодежи морально-психологических и физических качеств гражданина;

2.3.16. воспитание патриотизма, уважение к историческому и культурному прошлому своей малой Родины и России;

2.3.17. формирование здорового образа жизни подростков и молодежи, привлечение граждан к занятиям физической культуры и спорту;

2.3.18. создание физкультурно-оздоровительных и спортивных секций, тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов.

2.4. Основные и иные виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности:

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.4.2. Иной вид деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

2.5. Казённое учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. В случае установления муниципального задания казённое учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Цены и тарифы на все виды производимых казенным учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учредитель в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено иным субъектам.

2.8. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.9. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Компетенция учредителя**

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

3.1.1. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;

3.1.2. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.3. осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.4. утверждает штатную численность казённого учреждения;

3.1.5. согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

3.1.6. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

3.1.7. назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.1.8. определяет муниципальным правовым актом перечень казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

3.1.9. формирует, утверждает муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.10. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

3.1.11. принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района;

3.1.12. даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

3.1.13. осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;

3.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в Устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **4. Компетенция и обязанности руководителя казённого учреждения**

4.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его Руководитель (директор).

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель казённого учреждения:

4.4.1. действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.4.2. распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.3. определяет структуру казённого учреждения;

4.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;

4.4.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.4.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;

4.4.7. решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.4.8. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.4.9. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово хозяйственной деятельности;

4.4.10. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.4.12. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;

4.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.5.2. нарушение установленного режима секретности;

4.5.3. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;

4.5.4. непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующим законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## 5. Имущество и финансы казённого учреждения

5.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

- 5.2.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 5.2.2. бюджетные ассигнования;
- 5.2.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

- 5.3.1 бюджетные ассигнования;
- 5.3.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5.3.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- 5.5.1. эффективно использовать имущество;
- 5.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 5.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5.5.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ.

5.6. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.



5.7. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения**

6.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается администрацией Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения и оформляется постановлением главы Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района.

6.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казенного учреждения принимается администрацией Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района и оформляется постановлением главы Басакинского сельского поселения Чернышковского муниципального района. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казенного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

6.6. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

404484  
ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ  
РАЙОН ЧЕРНЫШКОВСКИЙ  
ПОСЕЛОК БАСАКИН

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

10 (Десять) листов

Глава Басакинского сельского поселения  
Чернышковского муниципального района

А.Т.Водолазов

ИТН  
Район)  
наименование  
В единый государственный реестр юридических лиц в  
г. Чернышкови года  
ОГРН 4043458003407  
ГРН 2153443434230

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
г. Чернышкови  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
А.А. Косов  
инициалы фамилия  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БАСАКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "БАСАКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 3 4 5 8 0 0 3 4 9 7

**внесена запись об изменении сведений о юридическом лице,  
содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц**

"23" августа 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 3 4 4 3 5 4 6 3 4 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество видов экономической деятельности	3
<b>1</b>		
2	Код по ОКВЭД	91.01
3	Тип сведений	Основной вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность библиотек и архивов
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
<b>2</b>		
6	Код по ОКВЭД	90.04.3
7	Тип сведений	Основной вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
<b>3</b>		
10	Код по ОКВЭД	91.01
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Деятельность библиотек и архивов
13	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

14	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего
----	---------------	-------------------------------------

		исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
15	Фамилия	ЕЛЕЦКОВА
16	Имя	ГАЛИНА
17	Отчество	ВАСИЛЬЕВНА
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	343300221296
19	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	343300221296

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

20	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
21	Дата документа	16.08.2018
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы №8 по Волгоградской  
области

*наименование регистрирующего органа*

"23" августа 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Леонтьев Михаил Иванович

Подпись, Фамилия, инициалы